



智多宝欢乐大世界

一站式加盟协议书

(公司官网：[http:// sydmkj.com/](http://sydmkj.com/))

合同编号：_____

甲方：广州市圣宇动漫科技有限公司

乙方：_____

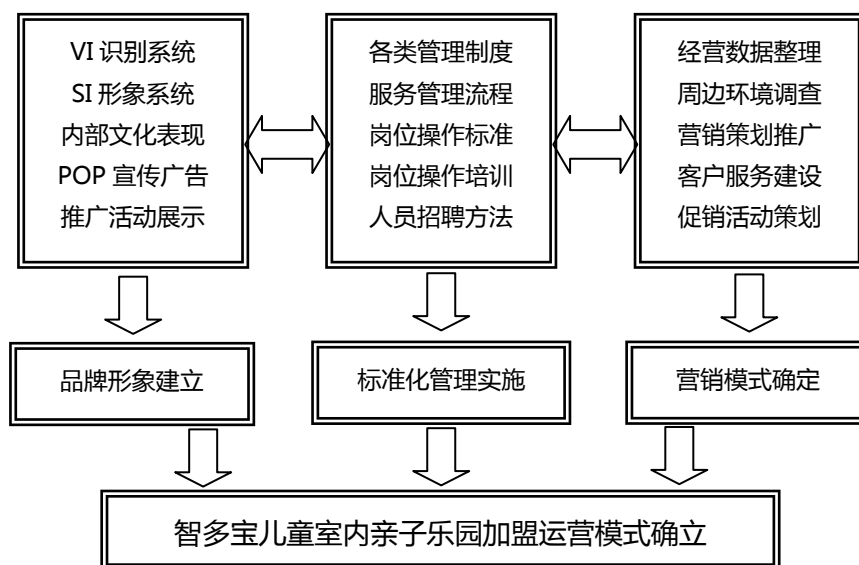
一. 项目背景

【智多宝欢乐大世界】事业部是圣宇科技旗下一个独立的部门，目前为止通过品牌多年的发展与壮大，公司已经形成了属于自己特有的一套运营管理体系。在场馆的设计、项目的布置、设备的配置、运营策划、团队培训、技术支持等方面已经有足够的实战经验。公司根据不同地域、不同物业结构等实际情况，经过长期与合作伙伴的磨合沟通，已经形成了【品牌加盟店】、【商业综合体合作店】、【直营旗舰店】三大开店模式，【智多宝欢乐大世界】目前为止 80%合作店集中在全国 20 多个省市区的二三线城市，海外直营合作店重点区域则集中在东南亚。

二. 项目总思路

广州市圣宇动漫科技有限公司拥有一个具有先进思维、很强决断力和执行力的领导和团队，公司专业营销管理策划团队愿为国内外各大动漫游戏主题乐园、大型购物中心、高级百货商场的建立合作关系，提供“智多宝室内亲子乐园”项目形象设计、营运管理、营销策划以及客户自有品牌改造优化战略等方面的咨询服务，为每一位合作伙伴构建起系统的营运方法。为保证整体工作的顺利进行，现拟订本管理服务协议书，以供双方进一步沟通与协商。

公司专业营销管理策划团队为了圆满完成项目总目标，将通过以下思路来进行。



三. 为明确双方在一站式加盟店合作的权利义务，特订立本协议书，以便共同遵守。

四. 一站式服务的项目和内容

四.1 乙方自愿选择甲方一站式服务，由甲方根据乙方经营项目的规模、内容等具体情况进行评估，确定一站式开店的服务费用。

四.2 乙方必需保证经营所需的设备机台由甲方提供。

四.2.1 自主产品则由甲方按照市场最低价格提供给乙方。

四.2.2 组装产品甲方选择性价比高的正品材料组装生产，价位在市场中等价位。

四.2.3 乙方部分外调产品甲方采取统一外调，若乙方自行外调，售后乙方自行解决，甲方配合整车发货。

四.3 乙方在签订甲方提供的一站式开店服务所享受的服务内容：甲方公司旗下品牌许可使用、经营管理、选址分析、营建装修、筹备开业、人力资源、营运服务、财务管理、产品配送、管理软件的安装、使用指导等规范而完善的整套运营体系及标准，通过甲方有针对性提供成熟运营模式、专业指导、系统培训等服务，取长补短，使乙方用最少的投资取得最佳效益。

四.4 乙方加盟甲方品牌后，选择甲方一站式开店服务套餐收费标准如下：

服务类型	总部支持项目	品牌运营保障体系支持力度与收费标准		
		标准版(平方) 500 以下	经典版(平方) 500-1000	专业版(平方) 1000 以上
一站式年度套餐 (30天)	运营+培训+加盟	□ 5万	□ 10万	□ 15万
说明	1、总部支持运营、培训内容详见本协议第八条服务内容 2、乙方如有需要甲方延长运营服务期限，双方协商确定另行约定付费标准			

四.5 乙方的经营范围：室内儿童亲子主题亲子乐园。乙方在结合自己的实际情况确定选择甲方提供的服务方式为：_____。

五. 支付服务费的方式：

五.1 本协议订立三日内，乙方须向甲方一次性缴纳一站式加盟费（套餐费用）人民币_____；其他费用按本协议的约定支付。

五.2 乙方选择甲方商标许可使用的，双方另行签订商标许可使用协议，乙方必须拿到甲方出具书面的商标许可使用授权文件，方可使用。

五.3 甲方银行帐户所在地为：_____，帐号_____

六. 甲方的权利和义务

六.1 如乙方选择品牌使用项目，由甲方提供开办儿童乐园所需的授权证明材料。

六.2 为乙方提供一站式服务项目的专业骨干培训及室内亲子乐园对口实习，并提供运营管理工具。

六.3 有权以各种形式随时对乙方的服务质量和运作情况进行检查、督导、鉴定和考核。在业务指导中，帮助解决项目运行中的管理和技术问题。

六.4 其他约定：

六.4.1 乙方在充分了解甲方所有项目加盟流程后，结合实际情况认为合适并对甲方项目感兴趣，在没有正式签订加盟协议书前，需要甲方提供前期市场考察、项目评估、及相关设计方案等服务内容，乙方需支付给甲方前期咨询管理费 10000 元后方可启动。项目正式签订后甲方前期收取的咨询管理费转为乙方采购设备款中予以冲抵，项目未果甲方不再退还乙方前期缴纳的咨询管理费款项。

六.4.2 乙方在项目筹备阶段，根据项目需要，要求甲方安排技术人员到项目现场指导工作（系统、装修、运营等），可提前一周书面申请，甲方需及时安排工作人员，并反馈给乙方相关人员出差计划，乙方需提前做好工作人员往返交通票务预订计划，甲方公司技术人员差旅补助费用全部由乙方提前支付给甲方，技术人员差旅补助费用计算方法：

技术人员差旅费（单人）=往返交通费+200元食宿/天+500元劳务费。

六.4.3 乙方如在双方协议所规定的服务范围外的运营支持，需征得甲方同意，同时承担甲方委派的工作人员的全部费用（食宿补助 200 元/天），其中工资部分按照该员工在甲方公司的薪酬标准核发。

七. 乙方的权利和义务

七.1 乙方负责除一站式服务项目及服务方式以外的所有开办室内亲子乐园必需的一切工作及投入，并且所有一站式服务项目均需按甲方要求及标准实施。

七.2 乙方接受一站式服务的室内亲子乐园发生重大变动时，如更换法定代表人，应事先告知甲方，如改变经营场所或经营范围，需征得甲方书面同意，否则，视为乙方违约，需承担违约责任，同时，甲方有权终止对乙方的品牌许可使用授权。

七.3 如选择品牌使用项目，乙方不得在本协议约定的经营店之外使用一站式服务项目的甲方一切知识产权（包括但不限于商标、商号及商业模式等），不得将甲方提供一站式服务的一切项目转让或许可他人使用。

七.4 乙方为保障所有机台设备在生产及采购环节品质稳定、价格合理，甲方将全力配合乙方，可委派一名人员协助设备机台的验收把关工作。

七.5 乙方接受一站式服务项目应按甲方提供的指导和培训进行经营管理活动，如选择品牌使用，不得在接受一站式服务店以外的产品和服务中使用甲方的品牌标志。

八. 甲方一站式服务内容：

八.1 甲方根据需要向乙方派出经营管理、专业技术人员，派出人员的权利义务关系由甲乙双方另行签订补充协议。

八.2 为乙方提供一站式服务项目的专业骨干培训及室内亲子乐园对口实习，并提供运营管理工具，具体内容如下：见附页（6-01）、（7-01）

九. 违约与处罚：

九.1 违约责任：如果违反本协议的约定，违约方必须向守约方赔偿违约金 10 万元。同时赔偿因违约给对方造成的全部经济损失。

十. 本协议的解除与终止

十.1.1 本协议提前解除或期满终止，乙方应在解除或终止之日起三日内，支付所有应付给甲方的费用，逾期未付则按违约处理，如选择品牌使用项目，需在解除或终止 10 日内注销接受管理咨询服务店的工商登记，否则，视为违约。

十.1.2 如选择品牌使用项目，乙方应在解除或终止之日起 3 日内归还甲方商业技术秘密资料、甲方商业标志、商标、招牌和资料等，否则，视为乙方违约。

十一. 争议的解决

因本合同发生纠纷，提起诉讼的，双方一致协定由广州市番禺区人民法院管辖。

十二. 保密

十二.1 乙方及接受一站式服务店应将为履行本协议所制定或批准的其它资料所含内容列为机密，应当采取保密措施。未经甲方事先书面同意，乙方及接受一站式服务店不得复制、记录或以其它方式泄露给他人。

十二.2 乙方及接受一站式服务店承诺在整个协议期内和协议期满后，不得将在履行本协议过程中所知晓的任何信息、知识、经营方法、模式等向他人透露。

十二.3 违反保密条款按违约处理，应当承担违约责任。

十三. 协议期限

协议有效期为___天，自___年___月___日起至___年___月___日止。

十四. 本协议一式二份，自双方（或授权代表）签字（盖章）即生效。

甲方：

授权代表人签字：

年 月 日

乙方：

授权代表人签字：

年 月 日

圣宇智多宝营运人员一站式服务内容：（附页 6-01）

管理体系支持	详细内容
项目管理咨询	协助客户实地考察，根据实际情况提供项目评估（市场调查报告、投资回报分析）
项目方案策划	针对项目结构、乐园主题风格进行策划，提供乐园平面设计图以及效果参考图
管理架构体系	根据公司具体要求，制定店长、策划人员、推广人员等工作人员的工作岗位规范
办公系统支持	提供日常办公表格、日常办公培训
销售考核体系	辅助店长进行年度、月度销售任务考核，提供考核范本
团队培训支持	详细内容
职业素养培训	塑造团队精神，提升员工价值观，企业文化培训，凝聚团队
服务礼仪培训	职业形象，服务、行为和沟通礼仪
主题活动培训	经营理念，项目功能，日常活动以及节假日活动，大型主题活动
管理系统培训	管理模式、销售模式、推广方式
沟通技巧培训	沟通的类型、误区，情绪控制，如何友好与人沟通
销售技巧培训	销售理念与技巧、网络营销、活动销售
实战模拟实训	销售实训，项目实训，推广实训，日常以及节假日活动实训，服务礼仪实训
策划方案支持	详细内容
市场营销策划	市场推广、网络、媒体营销策划参考，日常营销策划
项目运作支持	根据市场以及店铺实际情况，制定项目票价以及销售会员系统
开业庆典策划	开业活动参考，推广策划
节假日活动	重大节假日活动参考
店内活动策划	提供前期日常店内活动方案
实战运营支持	详细内容
管理咨询支持	公司总部定期派管理咨询顾问到店指导，针对店内运营情况，提供支持及解决方案
策划人员培训	公司提供策划推广人员培训，相关人员可到店学习
产品更新支持	自主产品升级，公司定期对实体店产品进行软件内容更新、玩法更新、系统更新
技术服务支持	公司总部定期委派高级技术人员到店进行技术培训，设备维护维修工作

圣宇智多宝营运人员到店营运流程：（附页 7-01）

工作内容	详细内容
筹备前期工作	1、了解开业时间开始制定进度表，随时与负责的各部门同事保持沟通。进度表需打印签字存档
	2、员工的招聘提前跟甲方沟通并配合甲方开展相应的人员招聘工作。
	3、甲方需提前购买的用品，列清单给甲方沟通并告知用途，由甲方自行决定购买。
	4、提前拿到此次场地的机台设备发货清单、项目产品发货清单，等所有清单需打印签字存档。
	5、提前准备公司的清单：VIP 所有设计一套。工作服。工牌。智多宝气球。智多宝玩偶，所有管理表格，价格由甲方确认后。并准备好随机台一并发至场地。清单需打印签字存档。
	6、提前熟悉并学习智多宝营运系统。（也可提前录入系统礼品资料，算好礼品彩票数）
	7、提前写些可行性的开业宣传策划案、微信推广方案、推广计划、初步项目定价。到场地后再根据实际情况调整
	8、提前沟通甲方礼品的采购，需公司购买的上报采购部购买。清单需打印签字存档
	9、路上车票的订购，食宿安排，出发之前，需与甲方沟通安排。
	10、与甲方沟通微信客服号的申请等事宜
装修进度	11、与甲方负责人沟通，了解目前场地的实际进展情况，根据进度表总结目前工作，双方确认权责，熟悉合作职责与分工，甲方了解我方工作职责，互相配合，做好记录，需确认签字存档。
	12、检查场内装修情况，根据装修流程表，发现问题及时向甲方提出并协调，配合。
	13、随时根据装修进度，掌握电玩项目等所有硬件到店时间并安排好工作。
员工招聘	14、根据岗位制定人数(财务。项目老师。前台等)进行招聘
	15、根据当地市场制定薪资待遇，及考核
	16、新员工填写入职表格存档
	17、所有员工进行整体培训，培训内容为智多宝员工手册。
	18、售卡，电玩，项目等各个员工根据工作性质的不同进行专项培训。培训内容为各个岗位职责及考核。培训时间及人员需表格填写签字存档。
	19、甲方店长和合作方委派的人员进行系统学习，并了解前台所有流程及表格运营工具。
素材采集	20、到店后首先拍摄采集装修前、中的素材，开业后继续采集拍摄装修后素材，并整理成档给至营运部。提供设计尺寸时附带场地墙面照片，需要做活动的内容及设计的文件整理成文档发送给设计人员。
	（注意拍摄后全部统一整理打包拷贝到电脑发送，防止照片质量下降导致不清晰），拍摄包括：（装修前期整体及细节，装修中整体及细节，装修后无人时的门头，店内各个项目细节图，及场内整体图，开业后各个项目有人流量的图片，整场电玩图片，及电玩单独的照片（有人在玩），已经开业后智多宝门头照片及各种照片（带 LOGO）
项目安装	21、所有机台。项目到店时间及卸货安排。
	22、各类项目安装及调试核对，核对无误清单需签字存档。
	23、所有机台安装及调试，验收无误清单需签字存档。
礼品采购	24、礼品清单提前与甲方进行盘点，并确认无误签字存档。
	25、礼品全部编号，填写兑换卡，并录入系统。
推广宣传	26、礼品柜清理出来，把礼品上柜进行摆放分类入柜，并填写相应兑换卡。
	27、了解同行市场，当地消费水平及消费习惯，根据项目类型与甲方商量进行定价，制定促销方案，并沟通确定开业策划及推广计划，文档方案需签字存档。
	28、方案制定完，需提前做好宣传单页，根据实际情况派发。
	29、制定方案时也可以提前进行大规模的预售。方案需签字存档
	30、进行同异业联盟。或与当地大型企业进行联盟宣传，

	31、根据场地情况，与当地幼儿园、早教机构等互动
活动方案	32、活动专员开业前需准备 4-5 支舞蹈。
	33、需上报开业时及开业一个月内活动流程。
	34、严格按活动专员考核培训
机修学习	35、在公司委派机修人员在场内维护时，及时与员工对接进行机台设备熟悉与操作培训，手把手教学，保证每台机器的熟练与应付各种突发状况。
	36、针对场地外调机台，需提前熟悉机台性能，学习安装及维修，提前交接外调机台售后电话，
开业前准备工作	37、场内各个角落。机台，各个项目等全体卫生清除。
	38、开业前夕，进行场内乐园氛围布置，可以采用大量气球、彩带、彩条等进行装饰。准备花篮恭祝。
	39、开业前期，根据实际情况，在店内或周边派发单页或礼券等。
开业后服务支持	40、在场地营运期间，公司提供对应服务体系支持： 一、技术支持：13975730945 二、售后支持：13500033944 三、投诉建议：13600054555
工作交接说明	
工作交接人确认签字	